

Obecný úrad Raslavice
Datum: 10 NOV 2014
Číslo: 312/poh-22 719
Vytváranie: 21. 11. 2014

DOHODA č. 5/2015/§10
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
Zastúpený riaditeľom: Ing. Pavol Šoth
IČO: 37937774
Bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN: SK 90 8180 000 000 7000 128 882
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Raslavice

Sídlo: Raslavice Hlavná 154, 08641 Raslavice
V zastúpení: Ing. Anton Lamanec - starosta obce
IČO: 00322 521
Bankové spojenie: IBAN: SK 59 02 000 000 000 00 192 152 2 VÚB, a.s.
(ďalej len „organizátor“)

uzatvárajú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora spolupracovať pri realizácii ním vybratých pracovných činností, ktoré sú bližšie špecifikované v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Raslavice
3. Druh pracovnej činnosti:
 1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
 2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
 6. údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné na cyklistiku
 7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
 9. čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov
 10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
 11. udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach obcou a VÚC),
 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
 19. starostlivosť o športové areály,
 20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
 22. administratívne práce
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 01.01.2015
 - b) dĺžka: do 31.12.2015
 - c) hodina začiatku a skončenia: od 08:00 hod. do 12:00 hod.
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku v čase podpisu dohody je maximálne 20, ale v prípade potrieb obce a na základe mesačnej aktualizácie občanov v hmotnej núdzi sa tento počet môže meniť tak, aby bol zabezpečený výkon pracovných činností pre všetkých občanov z dôvodu opätovného získania pracovných návykov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
 - b) úrazové poistenie,
 - c) pracovné prostriedky.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - b) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností
3. Organizátor sa zaväzuje ešte pred začiatkom vykonávania pracovných činností zabezpečiť školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor sa zaväzuje poskytnúť priestor (kancelária, zasadačka,...) na čas nevyhnutný pre koordinátora.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Lukáš Grohoľ
Telefónne číslo: +421 918 992 969
E-mailová adresa: lukas.grohol@upsvr.gov.sk

Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov v spolupráci s obcou, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Bardejove, dňa 04.11.2014

Ing. Pavol Šotn
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov



Ing. Anton Lamanec
starosta obce Rašlavice



Za správnosť: Lukáš Grohoľ, radca-koordinátor
Mgr. Blanka Rimarčíková, vedúca AQ