

**Materská škola Raslavice, Toplianska č. 152**

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti**  
**za školský rok 2020/2021**

1.

**a.) Základné identifikačné údaje o škole :**

1. Názov školy	Materská škola Raslavice
2. Adresa Školy	Toplianska č. 152, 086 41
3. Telefónne číslo	054 4792 131,
4. Internetová adresa školy	msraslavice@gmail.com
6. Zriaďovateľ	Obec Raslavice
7. Mená vedúcich zamestnancov	G. Hanisek Salová - riaditeľka školy Ing. Štefánia Greifová - vedúca ŠJ
8. Rada školy	Mgr. A. Lackaňová J. Prusáková M. Rakoš V. Nosaľová A. Matiašová

**b.) Údaje o počte detí :**

- počet detí - 96
- v tomto školskom roku bol počet detí navýšený z dôvodu rekonštrukcie MŠ Alejová č. 504, kde bola prevádzka prerušená

**c.) Počet zapísaných do 1. ročníka ZŠ:**

- 34, 1 dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

**d.) Údaje o počte zamestnancov:**

- pedagogickí zamestnanci – 8 - kvalifikovaní, 1 AsU, 1 OZ - školský psychológ
- prevádzkoví zamestnanci - 5

**e.) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:**

- zamestnanci sa zúčastňovali vzdelávaní podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania a podľa aktuálnych ponúk MPC
- zamestnanci sa zúčastnili Aktualizačného vzdelávania: Grafomotorické zručnosti detí v MŠ Raslavice

#### **f.) Údaje o študijnom odbore:**

- Materská škola Raslavice, Toplianska č. 152 poskytuje predprimárne vzdelanie.

#### **g.) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

- zverejňovanie detských produktov a fotografií z akcií v interiéri školy, na tabuli oznamov pred bráničkou do MŠ
- vystupovanie s nacvičeným kultúrnym programom na akciách školy

#### **h.) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

- „Recyklohry“ – pokračovali sme v zbere batérií a drobného elektroodpadu, plnili sme úlohy, ktoré boli Recyklohrami vyhlásené, realizovali sme vývoz batérií a drobného elektroodpadu.
- Od decembra 2018 je MŠ zapojená do NP PRIM - Projekt Inklúzie v Materských školách. V novembri 2020 prešla MŠ do druhej fázy NP PRIM II a pokračuje v inkluzívnom vzdelávaní.

#### **i.) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy:**

MŠ Raslavice, Toplianska č. 152 bola po celkovej rekonštrukcii daná do užívania 5. septembra 2016. Materská škola na Toplianskej ulici č. 152, je štvortriedna materská škola s celodennou starostlivosťou, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od 2,5 – 6 rokov. Poskytuje aj poldennú starostlivosť deťom, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, adaptačný pobyt dvojročným deťom, a integráciu deťom so ŠVVP, ktoré spĺňajú podmienky Školského poriadku o prijímaní detí do MŠ.

Do MŠ bolo na školský rok 2020/2021 prijatých 96 detí. Kapacity MŠ bola navýšená podľa Vyhlášky č. 306/2008 Z. z Ministerstva školstva Slovenskej republiky o materskej škole (v znení č. 308/2009 Z. z., 438/2020 Z. z.) z dôvodu zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o MŠ a taktiež z dôvodu prebiehajúcej rekonštrukcie MŠ Alejová č. 504, Raslavice.

#### **Rozdelenie MŠ:**

- ❖ I. trieda 5 - 6 ročné deti - 25 detí
- ❖ II. trieda 5 - 6 ročné deti - 25 detí
- ❖ III. trieda 4 - 5 ročné deti - 23 detí
- ❖ IV. trieda 3 - 4 ročné deti - 23 detí

## **Rozmery a rozloženie priestorov MŠ:**

### **Pivnice:**

Tu sa nachádza kotolňa s chodbou 20,95 m<sup>2</sup>, betónový poter, sklad náradia 18,20 m<sup>2</sup>, betónový poter, pomocné sklady pre kuchyňu, betónové potery, rozloha od 3,83 m<sup>2</sup> do 8,84 m<sup>2</sup>.

### **Prvé nadzemné podlažie:**

Vstupné schodisko 7,20m<sup>2</sup>, mrazuvzdorná dlažba, zádverie 4,85m<sup>2</sup>, keramická dlažba, Ekonomat 1,13m<sup>2</sup>, KD, sklad čistiacich prostriedkov 1,25m<sup>2</sup>, KD, chodba, - podschodiskový priestor 19,23m<sup>2</sup>, KD, schodisko na 1. poschodie 8,97m<sup>2</sup>,KD, zborovňa 14,82m<sup>2</sup>, laminátová podlaha, chodba 11,79m<sup>2</sup>, KD, šatňa pre nepedagogických zamestnancov 2,27m<sup>2</sup>,KD, WC pre zamestnancov 1,27m<sup>2</sup>,KD, predsieň s umývadlom 1,66m<sup>2</sup>,KD, WC pre zamestnancov 1,54m<sup>2</sup>,KD,

#### Priestory pre III. triedu /vľavo/:

Šatňa detí: 14,78m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 24 detí,

Hygiena detí:7,45m<sup>2</sup>,KD, 4 WC, 4 umývadlá, vešiaky na uteráky pre 25 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:44,66m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec, 4 stoly, 25 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí: 26,00m<sup>2</sup>,PVC podlahovina,23 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

#### Priestory pre IV. triedu /vpravo/:

Šatňa detí:14,78m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 20 detí.

Hygiena detí:7,50m<sup>2</sup>, 4 WC, 4 umývadlá, vešiaky na uteráky pre 21 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:46,71m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec,4 stoly, 21 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí:25,35m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 21 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza školská jedáleň 25,84m<sup>2</sup>, KD. Je určená pre 3. a 4. triedu, kde sa deti stravovali striedavo, podľa rozpisu v dennom poriadku. Za jedálňou sa nachádzajú kuchynské priestory.

### **Druhé nadzemné podlažie:**

Chodba 12,10m<sup>2</sup>,KD, Ekonomat2,34m<sup>2</sup>,KD, sklad bielizne 3,04m<sup>2</sup>, KD, riaditeľňa 14,82m<sup>2</sup>, laminátová podlaha, chodba 22,40m<sup>2</sup>, KD, výťah, šatňa zamestnancov 5,19m<sup>2</sup>, KD, WC pre zamestnancov 1,66 m<sup>2</sup>, KD, predsieň s umývadlom 2,04m<sup>2</sup>, KD, izolačka 8,20m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, WC izolačka 1,76m<sup>2</sup>, KD, zborovňa /sklad hračiek a edukačných pomôcok/ 19,36m<sup>2</sup>, laminátová podlaha.

#### Priestory pre I. triedu /vľavo/:

Šatňa detí: 10,47m<sup>2</sup>,PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 24 detí.

Hygiena detí:8,43m<sup>2</sup>, KD, 5 WC, 5 umývadiel, vešiaky na uteráky pre 23 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:65,93m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec,4 stoly, 23 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí:37,72m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 23 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

Priestory pre II. triedu /vpravo/:

Šatňa detí:10,47m<sup>2</sup>,PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 24 detí.

Hygiena detí:8,43m<sup>2</sup>, KD, 5 WC, 5 umývadiel, vešiaky na uteráky pre 25 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:66,00m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec,4 stoly, 25 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí:37,72m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 25 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

V umývarkach používali deti vlastné uteráčky, ktoré brali rodičia domov vyprať každý týždeň, prípadne podľa znečistenia. Na umývadlách bolo k dispozícii tekuté, antibakteriálne mydlo s dávkovačom.

Pranie posteľnej bielizne bolo zabezpečené z práčovne Gor-Gym Hertník 1 krát mesačne. Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňovala 2 krát mesačne, podľa potreby, či znečistenia. Čistá posteľná bielizeň je uložená v uzatvárateľnej skrini v sklade bielizne.

Na odkladanie vrchného ošatenia, obuvi a osobných vecí má každé dieťa vlastnú, uzatvárateľnú skrinku v šatni pri svojej triede. V šatniach detí sa nachádzajú detské, drevené lavičky na prezúvanie detí.

Vstup rodičov do budovy je v textilných a gumových návlekoch, ktoré sú k dispozícii pri vchode do budovy v nádobe na čisté a použité návleky. Tie sa perú a čistia podľa znečistenia a podľa potreby.

Voda je z obecného vodovodu. Odkanalizovanie do obecnej kanalizácie.

#### **j.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy:**

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu: Finančné prostriedky boli použité na nákup rôzneho materiálu a pomôcok výtvarného a pracovného charakteru, kníh, tlačív, didaktických pomôcok rôzneho druhu, podľa okruhov Štátneho vzdelávacieho programu, predplatné časopisov Včielka, Adamko, vzorové pracovné listy, DVD a CD nosiče, edukačné hry a edukačné materiály na aktivity, pomôcky na oblasť matematiky a logiky, grafomotoriky, prosociálneho cítenia, športové náčinie. Doklady sú evidované na Obecnom úrade.

2. Z príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov získala škola v školskom roku 2020/2021 sumu 3 946,00 €. V tomto školskom roku boli úhrady od rodičov vykonávané prevodom na účet Obce Raslavice.

3. Finančné prostriedky Rodičovského združenia, boli vyzbierané v sume: 1 021,50 € vrátane prenosu finančných prostriedkov z prechádzajúceho školského roka. Tie boli

použité na pracovné zošity, zošity na grafomotoriku a akcie podľa Ročného plánu práce školy, a darčeky pre prípravkárov, v celkovej výške: 1 032,29 €.

Rozdiel: -10,79 € bol doložený z položky pranie prádla.

Všetky doklady vrátane dokladov o praní posteľného prádla, ktoré počas roka zabezpečovala firmy Korgym Hertník sú evidované v zložke ZRPŠ, školský rok 2020/2021, zverejnené boli po vyúčtovaní v súkromnej skupine Materskej školy na sociálnej sieti Facebook.

## **Hlavné úlohy- Realizácia hlavných úloh - aktivity.**

1. V oblasti predčitateľskej gramotnosti budeme využívať inovatívne formy a metódy. Dôsledne budeme dbať na to, aby sa nevyužívali metódy a postupy, uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ. /Sprievodca str. 28/.

Túto úlohu budeme plniť:

- ❖ Moja najobľúbenejšia rozprávka - deti prinesú obľúbenú knihu a učiteľky budú čítať rozprávku vybranú z knihy
- ❖ V mesiaci Marec - mesiac knihy budeme realizovať aktivity, v rámci ktorých sa budú čítať, približovať deťom rôzne rozprávky, oboznámi sa s písanou rečou v knihách, hovorenou rečou v rámci počúvania rozprávok
- ❖ Vyrobme si knihu“ - každá trieda si spoločne vytvorí svoju vlastnú knihu. Aktívne podieľanie sa na tvorbe knihy deťom pomôže prakticky sa oboznámiť s pojmi strana, názov, autor či ilustrácia, ako aj používať knihy a vytvoriť si ku knihám aj čítaniu kladný vzťah.
- ❖ Vyrobiť knižnú búdku - oboznámiť deti s fungovaním knižnej búdky,(vyber – prečítaj – vráť - alebo vymeň za inú)
- ❖ Pripravíme výtvarnú súťaž na tému „Moja rozprávka“, kde si deti doma nakreslia obľúbenú rozprávku a hotový obrázok donesú do MŠ. Obrázky zverejníme na FB stránke Materskej školy a rodičia si spolu s deťmi vyberú víťazný obrázok (symbolickú cenu dostanú všetky zapojené obrázky).

2. V oblasti finančnej gramotnosti využívať Aflatoun - program na rozvíjanie sociálnej a finančnej gramotnosti detí v predškolskom veku /Sprievodca str. 33/.

Túto úlohu budeme plniť:

- ❖ Triedy Motýlikov a Včielok sa zúčastnia a zapoja do aktivity pripravenou učiteľkami v triedach zapojených do programu Aflatoun v dohodnutom termíne.

### 3. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova.

Túto úlohu budeme plniť aktivitami ako aj plnením úloh Zelenej školy a Recyklohier:

- ❖ „Jesenné a jarné upratovanie prírody“ - brigády zamerané na upratovanie v okolí materskej školy, potoka alebo iných odpadkami znečistených častí obcí. Zároveň touto aktivitou viesť deti k triedeniu odpadu a recyklácií.
- ❖ Budeme pokračovať v skrášľovaní školského dvora, zasadíme orech v školskej záhrade,
- ❖ Z bylín v školskej záhrade budeme variť čaj pre deti
- ❖ Urobíme zber ovocia a zeleniny pre lesnú zver
- ❖ Budeme pravidelne praktizovať turistické vychádzky v každom ročnom období – dáme deťom možnosť poznávať a porovnávať okolitú prírodu v priebehu ročných období
- ❖ V rámci projektu Zelená škola - vytvoríme hrboľatý chodníček pre zdravie nožičiek - zrealizujeme výrobu pocitového chodníka (prípadne chodenie na boso v teplých letných dňoch po tráve)

### 4. Mediálna výchova

- ❖ „Učíme sa s Bambuľkou“ - aktivity zamerané na rozvoj mediálnej gramotnosti v predškolskom veku, spojené so sledovaním Bambuľkiných dobrodružstiev. Vytváranie p vedomia o správnom vyberaní programov a rozprávok pre deti.
- ❖ Tancom na ľudovú nôtu - usporiadame Deň spevu a tanca v triedach
- ❖ Vytvoríme dokumentárny film O RASTLINKE - Opísať typické znaky bylín a rastlín v záhradke MŠ. Ich rast a zmeny počas roka budeme zaznamenávať na video, vytvoríme fotodokumentáciu, prezentáciu.

### 5. Zdravý životný štýl

- ❖ Deň mlieka - ochutnávka mliečnych výrobkov v MŠ
- ❖ Naplánujeme turistickú vychádzku do blízkeho okolia

### 6. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

- ❖ Ponožková výzva –zapojíme sa do projektu Ponožková výzva a vyjadríme tým sympatie a podporu deťom s Downovým syndrómom jednoduchým obutím rôznych párov ponožiek. Pomocou tejto aktivity vysvetlíme deťom, že každý sme iný, no práve to robí náš svet pestrejším a lepším. Táto aktivita sa pripisuje na 21. marca na Svetový deň Downovho syndrómu.
- ❖ Svet inými očami - Pomocou rôznych aktivít ukážeme deťom ako sa vžiť do situácií detí zo zdravotným znevýhodnením napríklad detí zo zrakovým znevýhodnením - zo zviazanými očami prejsť sa po triede, identifikovať predmety, detí s telesným postihnutím - nakresliť obrázok pomocou nôh, úst,...

## 7. Vytvorenie inkluzívneho a nediskriminačného prostredia

- ❖ s PZ a OZ NP PRIM uskutočníme návštevu na osadu za rómskymi deťmi, ktoré navštevujú MŠ, ale aj za tými, ktoré MŠ nenavštevujú. Ukážeme im, že učiteľka nie je „strašiak“ (povinná šk. dochádzka v školskom roku 2021/2022)
- ❖ spolupráca s rómskymi rodičmi, návšteva u nich doma
- ❖ uskutočníme akciu - „Deň rómskej kultúry“ v MŠ (hudba, oblečenie, kultúra, atď.) + vytvoriť fotodokumentáciu

Spĺnené boli väčšinou úlohy, ktoré bolo možné realizovať s deťmi v MŠ, bez prítomnosti zákonných zástupcov, bez rodinných príslušníkov, či iných návštevníkov z dôvodu školského Covid semaforu a protiepidemiologických opatrení Ministerstva zdravotníctva SR.

### **Spolupráca so ZŠ Raslavice**

Spolupracovať so ZŠ v Raslaviciach:

- Návšteva prvákov v ZŠ Raslavice
- Spoločné hry na snehu - sánkovačka, súťaž v stavaní snehuliakov
- Zápis do ZŠ
- v mesiaci február pri príležitosti Medzinárodného dňa materského jazyka navštíviť prvákov na hodine čítania v slovenskom jazyku.

Aktivity sa nerealizovali z dôvodu epidemiologickej situácie ohľadom Covid - 19.

### **Spolupráca s rodinou**

#### **1. Zabezpečili sme:**

- pravidelné pranie uterákov doma, pranie posteľnej bielizne bolo zabezpečené firmou KOR GYM Hertník, ktoré platila Obec Raslavice
- drobné darčeky k akciám

#### **2. Individuálne pohovory a pedagogické poradenstvo rodičom:**

- bolo poskytované rodičom, ktorí mali záujem,
- konzultovali sme s rodičmi poznámky v pedagogickej diagnostike detí, výsledky depistáže prípravkárov, ktoré uskutočnila psychologička z CPPPaP Bardejov boli rodičom podané mailom a telefonicky pani psychologičkou.



### 3. Akcie, besiedky a krúžky podľa záujmu rodičov:

- Mesiac úcty k starším - videá s kultúrnym programom cez sociálne siete
- Spolupráca s CPPPaP v Bardejove - psychologické vyšetrenia podľa potreby, Depistáž pripravkárov
- Mikuláš
- Vianočná besiedka pre rodičov - videá s kultúrnym programom cez sociálne siete
- Fašiangový karneval
- Zápis do 1. ročníka ZŠ
- Slávnostný zápis do MŠ - uskutočnil sa opäť bez prítomností detí
- Deň matiek, Deň otcov - videá s kultúrnym programom cez sociálne siete
- MDD - na školskom dvore s vystúpením Colnej správy
- koncoročný výlet - neuskutočnený
- rozlúčka s pripravkármi - neuskutočnená za prítomnosti rodičov, iba s deťmi

Všetky aktivity sa priebežne menili a realizovali podľa aktuálnych opatrení podľa epidemiologickej situácie ohľadom Covid – 19.

### **Materiálne zabezpečenie**

- zakúpili sme rôzne druhy didaktických a názorných pomôcok na edukačné aktivity
- doplnili sme výtvarný a pracovný materiál pre deti a pre učiteľky
- zabezpečili sme čiastočné sprevádzkovanie digitálnej techniky

### **Riadiaca práca a vnútroškolská kontrola**

Vnútroškolskú kontrolu prevádzala riaditeľka MŠ v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 306/2008 Z .z. o MŠ, §9, odst. 4, písmeno c., Nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z.z o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, Vyhlášky MŠ VVaŠ SR č. 361/2019 Z.z o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a Sprievodcu školským rokom 2020/2021.

- Na potrebné účely, pri ktorých sa vyžaduje správa z diagnostického vyšetrenia alebo vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,

akceptovala len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení / Sprievodca str. 14/.

- Dieťa so zdravotným znevýhodnením, ktoré je individuálne začlenené v bežnej triede bolo vzdelávané podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho ZZ potrebné /Sprievodca str. 14/.
- Pri zverejňovaní osobných údajov sa MŠ riadila ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov /Sprievodca str. 15/.
- Rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí /Sprievodca str. 27/- plnenie tejto úlohy bolo sledované na hospitáciách učiteliek.
- Sledovali sme aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii atď. na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

### **Vnútný systém kontroly a hodnotenia detí.**

- Pedagogická diagnostika 2 – 3 ročných detí, prijatých na adaptačný pobyt
- Pedagogická diagnostika 3 – 4 ročných detí.
- Pedagogická diagnostika 4– 5 ročných detí.
- Pedagogická diagnostika 5 – 6 ročných detí.
- Pedagogickú diagnostiku sme konzultovali s OZ - školskou psychologičkou.
- Vykonávali sme vstupnú, polročnú a koncoročnú diagnostiku detí na základe denných pozorovaní a záznamov. Polročnú a koncoročnú diagnostiku sme konzultovali so zákonným zástupcom, odporúčali sme návštevu – logopéda, psychológa a pod. Zákonný zástupca svojim podpisom na konci diagnostiky berie na vedomie zistenia učiteliek a odporúčania.
- Záujem o činnosti /osvojovanie návykov a zručností/.
- Úroveň vedomostí, zručností, schopností návykov vo vzťahu k učebným osnovám.
- Inkluzívne vzdelávanie detí z MRK a detí so ZZ /Zdravotným znevýhodnením/.

### **Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Riaditeľka MŠ pravidelne kontrolovala:

- pedagogickú dokumentáciu,
- dochádzku a dodržiavanie pracovnej doby,
- plánovanie edukačných činností s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, individuálne vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti v súlade s učebnými osnovami,
- formulovanie konkrétnych cieľov v terminológii detských výkonov v týždenných plánoch,
- vytváranie priaznivej prosociálnej atmosféry, rešpektovanie biorytmu,

- dodržiavanie času pobytu vonku,
- bezpečnosť a poučenie detí počas pobytu vonku,
- individuálny prístup učiteľky pri adaptácii novoprijatých detí
- rešpektovanie potrieb detí /všeobecných ľudských, vývinových a individuálnych, napomáhanie ich uspokojovaniu/,
- vyhýbanie sa negatívnym slovným komentárom, podporovanie samostatnosti detí, pozitívne hodnotenie a vedenie aj sebahodnotiacich aktivít detí,
- pozorovanie učiteliek, hospitácie,
- interné pracovné konzultácie, spolupráca v rámci NP PRIM
- kontrola čistoty priestorov materskej školy, dodržiavanie hygienických predpisov v súvislosti s opatreniami COVID - 19
- kontrola efektívneho využívania čistiacich prostriedkov a šetrenie energiou,
- teplota v triedach, regulácia podľa počasia.

### **Profesijný rozvoj**

- riaditeľka vypracovala a uskutočnila Aktualizačné vzdelávanie na aktuálny školský rok.

### **Požiadavky ďalšieho vzdelávania**

- udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií učiteliek - učiteľky sa zúčastňovali vzdelávaní na MPC Prešov,
- sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií MPC Prešov a z internetu - informácie si učiteľky odovzdávali na PR a MZ.
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti učiteliek a detí - učiteľky využívali samoštúdium, vzdelávania na MPC, detské počítačové programy
- prihlásenie a účasť na priebežných vzdelávaniach a jednodňových podujatiach, účasť na Adaptačnom vzdelávaní - zúčastňovali sme sa podľa aktuálnych ponúk
- zapojiť sa do Národného projektu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl - učiteľky sa zapojili do vzdelávacích programov podľa ponúk MPC Prešov.

### **Vzdelávanie pedagogických pracovníkov**

- Zapojiť sa do vzdelávaní na MPC v Prešove v projekte: „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ - uč. sa zapojili podľa ponúk

- „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“- podľa aktuálnych a dostupných ponúk.

### **Plán pedagogických a prevádzkových porád**

Pedagogické a prevádzkové porady boli uskutočňované raz za dva mesiace a počas potreby:

- Oboznamovali sme sa s aktivitami na nasledujúce obdobie.
- Oboznamovali sme sa s novinkami v oblasti výchovy a vzdelávania.
- Riaditeľka oboznámila učiteľky s plánom hospitácií a jej výsledkami.
- Riaditeľka oboznámila všetky pracovníčky s kontrolou hygieny, dezinfekcie a upratovania.
- Riešili sme pedagogické problémy detí.

### **Ročný plán hospitačnej činnosti na školský rok 2020/2021**

- Plán hospitácií bol splnený, /viď hospitačné záznamy v dokumentácii MŠ/.

### **Plán práce metodického združenia**

- Plán MZ bol dodržaný, Metodické združenie bolo na Pedagogickej Rade zrušené dňa: 3. februára 2021 na základe Aplikačných informácií k úpravám vykonaným vo vyhláske Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 438/2020 Z. z., ktorou sa mení vyhláska Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlásky č. 308/2009 Z. z.

### **Plán kontinuálneho vzdelávania**

- Bol plnený podľa aktuálnych ponúk akreditovaných stredísk.
- Aktualizačné vzdelávanie bolo uskutočnené na vlastnom pracovisku.

## Spolupráca so zriaďovateľom

- ❖ Odovzdávať načas mesačné výkazy o poplatkoch za MŠ, čerpaní dovoleníek i náhradného voľna, o prerušení prevádzky a pod. - splnené.
- ❖ Spolupracovať so zriaďovateľom pri organizovaní kultúrno-spoločenských akcií a aktivít v obci - splnené.
- ❖ Porady a akcie podľa potreby a dohody - splnené.

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 04.09.2021

Rada školy pri MŠ Raslavice, Toplianska č. 152:

- berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2019/2020

Zriaďovateľ Obec Raslavice :

- schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2020/2021

Spracovala riaditeľka MŠ Raslavice, Toplianska č. 152:

Gabriela Hanisek Salová.

V plnej miere zodpovedám za pravdivosť uvedených skutočností, ktoré sú uvedené v tejto správe.