

**Materská škola Raslavice, Toplianska č. 152**  
**Materská škola Raslavice, Alejová č. 504**

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti**  
**za školský rok 2019/2020**

1.

**a.) Základné identifikačné údaje o škole :**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Názov školy                | Materská škola Raslavice  |
| 2. Adresa Školy               | Toplianska č. 152, 086 41<br>Alejová č. 504, 086 41   |
| 3. Telefónne číslo            | 054 4792 131, 054 4792 126  |
| 4. Internetová adresa školy   | msraslavice@gmail.com   |
| 6. Zriaďovateľ                | Obec Raslavice  |
| 7. Mená vedúcich zamestnancov | G. Hanisek Salová - riaditeľka školy<br>Bc. Marta Belejčáková - vedúca ŠJ<br>Ing. Štefánia Greifová - vedúca ŠJ |
| 8. Rada školy                 | Mgr. A. Lackaňová<br>T. Balšajová<br>M. Rakoš<br>V. Nosaľová<br>A. Matiašová                                    |

**b.) Údaje o počte žiakov :**

- počet žiakov 114,

**c.) Počet zapísaných do 1. ročníka ZŠ:**

- 31

**d.) Údaje o počte zamestnancov:**

- pedagogickí zamestnanci – 8 - kvalifikovaní - Toplianska,  
2 AsU, 1 OZ - školský psychológ  
2 - kvalifikovaní - Alejová
- prevádzkoví zamestnanci - 5 - Toplianska  
4 - Alejová

**e.) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:**

- ◆ Učiteľka - Mgr. Anna Lackaňová vykonala dňa: 18.11.2019 prvú atestáciu
- ◆ PZ a OZ vrátane riaditeľky absolvovali a ukončili vzdelávacie aktivity NP PRIM – Inovatívne metódy inkluzívneho vzdelávania v predprimárnej edukácii
- ◆ Učiteľky - Mgr. M. Tkáčová, Mgr. D. Ličáková, Mgr. D. Nižníková a riaditeľka MŠ absolvovali a ukončili Inovačné vzdelávanie PZ škôl v oblasti Inkluzívneho vzdelávania detí z MRK v rozsahu 90 vyučovacích hodín
- ◆ Začínajúca učiteľka Petra Krakovská a AsU Mgr. Terézia Tkáčová úspešne ukončili Adaptačné vzdelávanie začínajúceho PZ
- ◆ Riaditeľka MŠ absolvovala vzdelávanie: Komunikačno – asertívne minimum v riadiacej práci

- ◆ Mgr. Ličáková D. a riaditeľka MŠ sa zúčastnili Celoslovenskej odbornej konferencie Spoločnosti pre predškolskú výchovu: Učiteľka materskej školy v premenách času.

#### **f.) Údaje o študijnom odbore:**

Materská škola Raslavice, Toplianska č. 152 a Alejová č. 504 poskytuje predprimárne vzdelanie.

#### **g.) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

- zverejňovanie detských produktov a fotografií z akcií v interiéri školy, na tabuli oznamov pred bráničkou do MŠ
- vystupovanie s nacvičeným kultúrnym programom na akciách školy

#### **h.) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

- „Adoptuj si kravičku“, projekt Slovenská mliečna rodina. V tomto projekte jedna trieda pokračovala tretí rok. Deti sa virtuálne starali o kravičky a vytvárali si vlastnú farmu.
- „Zelená škola“ – v rámci tohto projektu boli organizované tieto aktivity:
  - ekoprogram - p.Hrešova z PO - Medveď spachtoš- zvieratá sa chystajú na zimný spánok, upratovanie dvora ( hrabanie lístia), zber bylín a ochutnávka čajov, pomoc zvieratám v lese (zbierka ovocia a zeleniny), návšteva adoptovaného stromu v Kláštore sv.Jozefa Raslavice
- „Recyklohry“ – pokračovali sme v zbere batérií a drobného elektroodpadu, plnili sme úlohy, ktoré boli Recyklohrami vyhlásené: Čo s klimatickou krízou, EKO - adventný kalendár pre našu Zem, Vyrob si recyklorúško, Vyplnenie dotazníka o práci našej MŠ v rámci projektu, realizovali sme vývoz batérií a drobného elektroodpadu. Za aktívny prístup k environmentálnemu vzdelávaniu a ochrane životného prostredia v rámci projektu Recyklohry nám bol udelený Diplom.
- „Dajme spolu gól“ - v spolupráci so Slovenským futbalovým zväzom sa deti - prípravkári zúčastňovali v jesennom a jarnom období tréningov za asistencie kvalifikovaného licencovaného trénera, ktoré boli zamerané na celkové pohybové schopnosti detí. MŠ zapojením do projektu získala rôzne športové náčinie a deti tričká s logom projektu.
- Od decembra 2018 je MŠ zapojená do NP PRIM - Projekt Inklúzie v Materských školách. V rámci projektu bola do MŠ prijatá aj druhá asistentka učiteľa.

## **i.) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy:**

MŠ Raslavice, Toplianska č. 152 bola po celkovej rekonštrukcii daná do užívania 5. septembra 2016. Materská škola na Toplianskej ulici č. 152, je štvortriedna materská škola s celodennou starostlivosťou, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od 2,5 – 6 rokov. Poskytuje aj poldennú starostlivosť deťom, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, adaptačný pobyt dvojročným deťom, a integráciu deťom so ŠVVP, ktoré spĺňajú podmienky Školského poriadku o prijímaní detí do MŠ.

MŠ Raslavice, Alejová č. 504 mala jednu triedu pre najmladšie deti. Poskytovala predprimárne vzdelávanie aj deťom mladším ako 3 roky, ktoré boli zaradené na Adaptačný pobyt.

Do oboch MŠ bolo na školský rok 2019/2020 prihlásených 114 detí.

### **Rozdelenie MŠ:**

- ❖ I. trieda 5 - 6 ročné deti - 23 detí
- ❖ II. trieda 5 - 6 ročné deti - 25 detí
- ❖ III. trieda 4 - 5 ročné deti - 25 detí
- ❖ IV. trieda 3 - 4 ročné deti - 21 detí
- ❖ V. trieda 2,5 - 3 ročné deti - 20 detí

### **Rozmery a rozloženie priestorov MŠ:**

#### **Pivnice:**

Tu sa nachádza kotolňa s chodbou 20,95 m<sup>2</sup>, betónový poter, sklad náradia 18,20 m<sup>2</sup>, betónový poter, pomocné sklady pre kuchyňu, betónové potery, rozloha od 3,83 m<sup>2</sup> do 8,84 m<sup>2</sup>,

#### **Prvé nadzemné podlažie:**

Vstupné schodisko 7,20m<sup>2</sup>, mrazuvzdorná dlažba, zádverie 4,85m<sup>2</sup>, keramická dlažba, Ekonomat 1,13m<sup>2</sup>, KD, sklad čistiacich prostriedkov 1,25m<sup>2</sup>, KD, chodba, - podschodiskový priestor 19,23m<sup>2</sup>, KD, schodisko na 1. poschodie 8,97m<sup>2</sup>,KD, zborovňa 14,82m<sup>2</sup>, laminátová podlaha, chodba 11,79m<sup>2</sup>, KD, šatňa pre nepedagogických zamestnancov 2,27m<sup>2</sup>,KD, WC pre zamestnancov 1,27m<sup>2</sup>,KD, predsieň s umývadlom 1,66m<sup>2</sup>,KD, WC pre zamestnancov 1,54m<sup>2</sup>,KD,

#### **Priestory pre III. triedu /vľavo/:**

Šatňa detí: 14,78m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 24 detí,

Hygiena detí:7,45m<sup>2</sup>,KD, 4 WC, 4 umývadlá, vešiaky na uteráky pre 25 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:44,66m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec, 4 stoly, 25 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí: 26,00m<sup>2</sup>,PVC podlahovina,23 postielok, okná sú chránené žalúziami.

#### **Priestory pre IV. triedu /vpravo/:**

Šatňa detí:14,78m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 20 detí.

Hygiena detí:7,50m<sup>2</sup>, 4 WC, 4 umývadlá, vešiaky na uteráky pre 21 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:46,71m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec,4 stoly, 21 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí:25,35m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 21 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza školská jedáleň 25,84m<sup>2</sup>, KD. Je určená pre 3. a 4. triedu, kde sa deti stravovali striedavo, podľa rozpisu v dennom poriadku. Za jedálňou sa nachádzajú kuchynské priestory.

### **Druhé nadzemné podlažie:**

Chodba 12,10m<sup>2</sup>,KD, Ekonomat2,34m<sup>2</sup>,KD, sklad bielizne 3,04m<sup>2</sup>, KD, riaditeľňa 14,82m<sup>2</sup>, laminátová podlaha, chodba 22,40m<sup>2</sup>, KD, výťah, šatňa zamestnancov 5,19m<sup>2</sup>, KD, WC pre zamestnancov 1,66 m<sup>2</sup>, KD, predsieň s umývadlom 2,04m<sup>2</sup>, KD, izolačka 8,20m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, WC izolačka 1,76m<sup>2</sup>, KD, zborovňa /sklad hračiek a edukačných pomôcok/ 19,36m<sup>2</sup>, laminátová podlaha.

#### Priestory pre I. triedu /vľavo/:

Šatňa detí: 10,47m<sup>2</sup>,PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 24 detí.

Hygiena detí:8,43m<sup>2</sup>, KD, 5 WC, 5 umývadiel, vešiaky na uteráky pre 23 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:65,93m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec,4 stoly, 23 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí:37,72m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 23 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

#### Priestory pre II. triedu /vpravo/:

Šatňa detí:10,47m<sup>2</sup>,PVC podlahovina, uzatvárateľné skrinky pre 24 detí.

Hygiena detí:8,43m<sup>2</sup>, KD, 5 WC, 5 umývadiel, vešiaky na uteráky pre 25 detí, jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

Herňa detí:66,00m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, v hracej časti koberec,4 stoly, 25 stoličiek, ktoré sú výškovo veku primerané.

Spálňa detí:37,72m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 25 postieľok, okná sú chránené žalúziami.

V umývarkach používali deti vlastné uteráčky, ktoré brali rodičia domov vyprať každý týždeň, prípadne podľa znečistenia. Na umývadlách bolo k dispozícii tekuté, antibakteriálne mydlo s dávkovačom.

Pranie posteľnej bielizne bolo zabezpečené z pracovne Gor-Gym Hertník 1 krát mesačne. Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňovala 2 krát mesačne, podľa potreby, či znečistenia. Čistá posteľná bielizeň je uložená v uzatvárateľnej skrini v sklade bielizne.

Na odkladanie vrchného ošatenia, obuvi a osobných vecí má každé dieťa vlastnú, uzatvárateľnú skrinku v šatni pri svojej triede. V šatniach detí sa nachádzajú detské, drevené lavičky na prezúvanie detí.

Vstup rodičov do budovy je v textilných a gumových návlekoch, ktoré sú k dispozícii pri vchode do budovy v nádobe na čisté a použité návleky. Tie sa perú a čistia podľa znečistenia a podľa potreby.

Voda je z obecného vodovodu. Odkanalizovanie do obecnej kanalizácie.

**Materská škola na Alejovej ulici č. 504**, je jednotriedna materská škola s celodennou starostlivosťou, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od 2 – 6 rokov. Poskytuje aj poldennú starostlivosť deťom, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a adaptačný pobyt dvojročným deťom, ktoré spĺňajú podmienky Školského poriadku o prijímaní detí do MŠ.

Do MŠ bolo na školský rok 2019/2020 prihlásených 20 detí, ktoré boli v jednej triede.

#### Rozmery priestorov MŠ:

Na prvom poschodí:

Herňa detí– 62,7 m<sup>2</sup>, PCV podlahovina, v hracej časti koberec, 4 stoly, 20 stoličiek, ktoré sú vekuprimerané.

Spálňa detí – 45 m<sup>2</sup>, PVC podlahovina, 20 postielok

Hygiena detí:

Počet WC – 5

Počet umývadiel – 5

Jednotlivé WC sú oddelené umývateľnými prepážkami.

V umývarkach používali deti vlastné uteráčky, ktoré brali rodičia domov vyprať každý týždeň, prípadne podľa znečistenia. Na umývadlách bolo k dispozícii tekuté, antibakteriálne mydlo s dávkovačom.

Pranie posteľnej bielizne bolo zabezpečené z pracovne Gor-Gym Hertník 1 krát mesačne. Výmena posteľného prádla sa uskutočňovala 2 krát mesačne, podľa potreby, či znečistenia.

Na odkladanie vrchného ošatenia, obuvi a osobných vecí má každé dieťa vlastnú, uzatvárateľnú skrinku v šatni.

Voda je z obecného vodovodu. Odkanalizovanie do obecnej kanalizácie.

#### **j.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy:**

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu: Finančné prostriedky boli použité na nákup rôzneho materiálu a pomôcok výtvarného a pracovného charakteru, kníh, tlačív, didaktických pomôcok rôzneho druhu, podľa okruhov Štátneho vzdelávacieho programu, predplatné časopisov Včielka, Adamko, vzorové pracovné listy, DVD a CD nosiče, boxy na hračky, vyšívanie, edukačné hry, pomôcky na oblasť matematiky a logiky, grafomotoriky, prosociálneho cítenia, športové náčinie. Doklady sú evidované na Obecnom úrade.

2. Z príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov získala škola v školskom roku 2019/2020 sumu 3 144,00 €. V tomto školskom roku boli úhrady od rodičov vykonávané prevodom na účet Obce Raslavice. Z tejto sumy boli kvôli prerušenej prevádzke z dôvodu Covid – 19 vrátené preplatky vo výške 264,00 €, ktoré osobne rodičom odovzdala riaditeľka MŠ /viď dokumentácia/.

3. Finančné prostriedky Rodičovského združenia, boli vyzbierané v sume: 1 659,10 € vrátane prenosu finančných prostriedkov z prechádzajúceho školského roka. Tie boli

použité na pracovné zošity, zošity na grafomotoriku a akcie podľa Ročného plánu práce školy, a darčeky pre prípravkárov, v celkovej výške 1 065,62 €.

Vzhľadom k tomu, že akcie v 2. polroku školského roka neboli uskutočnené z dôvodu prerušenej prevádzky z dôvodu Covid - 19, finančné prostriedky vo výške 593,48 € budú prenesené do školského roka 2020/2021.

Všetky doklady sú evidované v zložke ZRPŠ, školský rok 2019/2020.

## **Hlavné úlohy- Realizácia hlavných úloh – aktivity.**

1. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. /POP 2019/2020, str. 35/.
  - ❖ Túto úlohu plnili všetky učiteľky počas celého školského roka vo všetkých organizačných formách počas dňa.
2. Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. /POP 2019/2020, str. 10/.
  - ❖ Túto úlohu splníme školským projektom: „Rozprávky starých rodičov“ – cieľom projektu bude pozývať starých rodičov do MŠ za účelom čítania ľudových rozprávok - túto úlohu sa nám nepodarilo splniť
  - ❖ Úloha bola plnená aj na LDK
  - ❖ Návšteva miestnej knižnice - úloha nesplnená
  - ❖ Aktívne hry v literárnych kútikoch v triedach - úloha bola plnená počas denného režimu
3. Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa odporúča využívať inovatívne technológie a zážitkové učenie. /POP 2019/2020, str. 11/.
  - ❖ Túto úlohu sme plnili hlavne pri práci s deťmi z MRK, za spoluúčasti všetkých detí
  - ❖ Vytvorili sme si vlastný projekt pre deti z MRK: „Hráme sa s Aničkou“, ktorý sme v spolupráci s KC realizovali v ich priestoroch popoludní. Zúčastňovali sa ho deti s rodičmi, ktorí majú problém navštevovať MŠ. Cieľom projektu bolo priblížiť deťom, ale aj rodičom, aké aktivity sa vykonávajú v MŠ, aby z toho nemali strach a hlavne komunikácia v slovenskom jazyku. Projekt kvôli Covid – 19 od 16. marca 2020 nepokračoval.
4. Vytvárať priestor na spoluprácu so ZZ a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania a scitlivovania detí. /POP 2019/2020, str. 11/.

- ❖ Túto úlohu sme plnili aj vďaka NP PRIM
5. Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí s využitím špecifických metód a podporných opatrení. /POP 2019/2020, str. 11/.
    - ❖ Úlohy 3, 4, 5, boli plnené prostredníctvom NP PRIM
    - ❖ Využívali sme metodiku Aflatot pre Materské školy z projektu: Aflatoun - sociálna a finančná gramotnosť - pilotne sme ju zaviedli v II. triede Mravčekovia.
  6. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách, do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, vzdelávanie v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávistných prejavov. /POP 2019/2020, str. 12/.
    - ❖ Pri príležitosti Dňa MŠ na Slovensku za účasti rodičov zorganizovať aktivitu: „Diamant“ - úloha nesplnená
  7. Vo výchovno - vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií. /POP 2019/2020, str. 9/.
    - ❖ Túto úlohu plnili všetky učiteľky počas celého školského roka vo všetkých organizačných formách počas dňa.
  8. V rámci vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami venovať pozornosť aj počítačovej finančnej gramotnosti detí. /POP 2019/2020, str. 30/.
    - ❖ Na splnenie tejto úlohy sme využívali metodiku Aflatot pre MŠ
    - ❖ Zorganizujeme Vianočné a Veľkonočné trhy s výrobkami detí - úloha nesplnená
  9. V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla si pripomenúť 100. výročie vzniku SND návštevou divadelného predstavenia. /POP 2019/2020, str. 34/.
    - ❖ Navštívime DJZ a DAD v Prešove - úloha nesplnená
    - ❖ Budeme spolupracovať s divadielkami: Babadlo, Sarus, Divadlo na predmestí, Gašparko - úloha splnená čiastočne
  10. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov. /POP 2019/2020, str. 36/.
    - ❖ Zorganizujeme besedu s členmi folklórneho súboru: „Raslavičan“ a „Raslavičanik“ - úloha nesplnená



- ❖ Navštívime skanzen v Bardejovských kúpeľoch - úloha nesplnená
- ❖ Túto úlohu sme plnili aj v Tanečnom krúžku

11. Propagovať zdravú výživu - organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy. /POP 2019/2020, str. 50-51/.

❖ Na splnenie tejto úlohy využijeme rôzne druhy akcií:

- „Z kuchyne starých rodičov“ - pri príležitosti mesiaca úcty k starším - úloha splnená
- Ochutnávka šalátov zo ŠJ na ZRPŠ - nesplnené
- Pri príležitosti Dňa MŠ na Slovensku zorganizovať „Ovocný deň“ – splnené, aj počas roka

### **Spolupráca so ZŠ Raslavice**

- Návšteva prvákov a druhákov v ZŠ Raslavice.
- Návšteva druhákov zo ZŠ v MŠ.
- Návšteva učiteľiek zo 4. ročníka ZŠ Raslavice, v triede predškolákov.
- Zápis do ZŠ.
- V mesiaci február pri príležitosti Medzinárodného dňa materského jazyka sme navštívili prvákov na hodine čítania v slovenskom jazyku

Tieto úlohy sme plnili priebežne počas celého školského roka po vzájomnej dohode so ZŠ. Zúčastnili sme sa aj Vianočných trhov na školskom dvore. V januári sme navštívili našich prvákov a druhákov, a pani učiteľky zo ZŠ nás navštívili na aktivite Aflatoun – Lev a myš.

### **Spolupráca s rodinou**

#### 1. Zabezpečili sme:

- pravidelné pranie uterákov doma, pranie posteľnej bielizne bolo zabezpečené firmou KOR GYM Hertník, ktoré platila Obec Raslavice
- drobné darčeky k akciám
- spoločné stretnutia na akciách, podľa potreby.

#### 2. Individuálne pohovory a pedagogické poradenstvo rodičom:

- bolo poskytované rodičom, ktorí mali záujem,
- konzultovali sme s rodičmi poznámky v pedagogickej diagnostike detí, výsledky depistážepřípravkárov nie, nakoľko sa Depistáž z CPPPaP neuskutočnila, vykonala ju školská psychologička z NP PRIM.

### 3. Akcie, besiedky a krúžky podľa záujmu rodičov:

- „Daruj hračku, vyčaríš úsmev“ - v tomto školskom roku sme si navzájom darovali knihy, ktoré sa použili na výmenu na vianočnej besiedky
- Otvorená hodina Anglického jazyka - neuskutočnila sa, nakoľko záujem o tento krúžok bol zo strany rodičov nízky a deti, ktoré v ňom pokračovali sa ho zúčastňovali v ZŠ
- „Mikuláš“
- Vianočné trhy – uskutočnené v rámci vianočnej besiedky po triedach
- Fašiangový karneval - uskutočnený
- Veľkonočné trhy - neuskutočnené
- Zápis do 1. ročníka ZŠ za účasti rodičov a učiteliek MŠ - neuskutočnené
- Slávnostný zápis do MŠ - zápis prebiehal bez účasti detí
- Deň rodiny - brigáda Zelená škola, kultúrny program v triedach - neuskutočnené
- MDD na amfiteátri - neuskutočnené
- rozlúčka s prípravkami - tento rok organizovali rozlúčku rodičia, mimo areál MŠ, darčeky boli zabezpečené z fondu ZRPŠ
- otvorená hodina tanečného krúžku v kultúrnom dome neuskutočnená
- školský výlet– neuskutočnený

V novembri pre deti s rozprávkou „Zlatá ryбка“ vystúpilo divadielko Sarus, v októbri sme vysadili tulipánový záhon, zúčastnili sa Metodického združenia Aflatoun v Jarovniciach, uskutočnili sme posedenie detí so starými rodičmi s kultúrnym programom, v decembri deťom predstavil príbeh „Neposlušný anjel“ Mgr. Art. Pán Palesitz, pred Vianocami si deti spoločne s učiteľkami piekli medovníčky.

### **Materiálne zabezpečenie**

- doplnili sme detskú a učiteľskú knižnicu
- zakúpili sme rôzne druhy didaktických a názorných pomôcok na edukačné aktivity
- doplnili sme výtvarný a pracovný materiál pre deti a pre učiteľky
- doplnili sme kuchynské spotrebiče do školskej kuchyne
- zabezpečili sme čiastočné sprevádzkovanie digitálnej techniky

### **Riadiaca práca a vnútroškolská kontrola**

Vnútroškolskú riaditeľka MŠ kontrolu prevádzala v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 306/2008 Z .z. o MŠ, §9, odst. 4, písmeno c.

- Vnútroškolskú kontrolu zrealizovala pravidelnosťou, adresnosťou a účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení i kontrolu odstránenia zistených nedostatkov. Zamerala vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, a na odstraňovanie segregácie rómskych žiakov.
- Sledovali sme aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii atd. na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

### **Vnútny systém kontroly a hodnotenia detí.**

- Pedagogická diagnostika 3 - 4 ročných detí, 4 - 5 ročných detí a 5 - 6 ročných detí bola prevádzaná podľa potrieb jednotlivých detí a konzultovaná s rodičmi na polrok a na koniec školského roka.
- Záujem o činnosti /osvojovanie návykov a zručností/ boli priebežne monitorované učiteľkami v triedach a riaditeľkou MŠ počas hospitácií.
- Úroveň vedomostí, zručností, schopností a návykov vo vzťahu k učebným osnovám bola u detí taktiež priebežne monitorovaná a v prípade potreby sa učiteľky venovali deťom individuálne.
- Spolupráca so školským psychológom – vzhľadom k zapojeniu MŠ do NP PRIM, sme využívali školskú psychologičku a asistentku učiteľky MŠ, ktorá sa venovala depistážnym vyšetreniam a následnému stimulačnému programu poväčšine u detí z MRK.

### **Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

- Bola prevádzaná pravidelná kontrola pedagogickej dokumentácie.
- Kontrola dochádzky a dodržiavanie pracovnej doby bolo kontrolované raz mesačne, ako aj čerpanie dovolení a náhradného voľna
- Riaditeľka kontrolovala:
  - plánovanie edukačných činností s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, individuálne vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti v súlade s učebnými osnovami
  - formulovanie konkrétnych cieľov v terminológii detských výkonov v týždenných plánoch,
  - orientáciu v ŠVP a ŠKVP pri tvorbe týždenných plánov
  - vytváranie priaznivej prosociálnej atmosféry, rešpektovanie biorytmu,
  - dodržiavanie času pobytu vonku,
  - bezpečnosť a poučenie detí počas pobytu vonku,
  - individuálny prístup učiteľky pri adaptácii novoprijatých detí umožňovanie postupnej adaptácie detí aj za účasti rodičov,

- rešpektovanie potrieb detí /všeobecných ľudských, vývinových a individuálnych, napomáhanie ich uspokojovaniu/,
- Učiteľky sa vyhýbali negatívnym slovným komentárom, podporovali samostatnosť detí, pozitívne ich hodnotili a podporovali, viedli aj sebahodnotiace aktivity detí,
- pozorovanie učiteliek, hospitácie - boli raz mesačne vykonávané riaditeľkou školy u každej učiteľky, o čom sú vypracované hospitačné záznamy
- interné pracovné konzultácie - boli prevádzané podľa aktuálnych potrieb
- hodnotenie výsledkov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorba učebných pomôcok - učiteľky sa prezentovali na zasadaniach PR a MZ.
- kontrola čistoty priestorov materskej školy, dodržiavanie hygienických predpisov - mesačne a podľa potreby bola riaditeľkou prevádzaná kontrola
- kontrola efektívneho využívania čistiacich prostriedkov a šetrenie energiou - prevádzaná riaditeľkou MŠ mesačne
- teplota v triedach, regulácia podľa počasia - kontrola podľa počasia

### **Požiadavky ďalšieho vzdelávania**

- udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií učiteliek - učiteľky sa zúčastňovali vzdelávaní na MPC Prešov,
- sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií MPC Prešov a z internetu - informácie si učiteľky odovzdávali na PR a MZ.
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti učiteliek a detí - učiteľky využívali samoštúdium, vzdelávania na MPC, detské počítačové programy
- prihlásenie a účasť na priebežných vzdelávaniach a jednodňových podujatiach, účasť na Adaptačnom vzdelávaní - zúčastňovali sme sa podľa aktuálnych ponúk
- zapojiť sa do Národného projektu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl - učiteľky sa zapojili do vzdelávacích programov podľa ponúk MPC Prešov.

### **Vzdelávanie pedagogických pracovníkov**

- Zapojiť sa do vzdelávaní na MPC v Prešove v projekte: „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ - uč. sa zapojili podľa ponúk
- „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“ - podľa aktuálnych a dostupných ponúk
- zapojiť sa do vzdelávania MRK /marginalizované rómske komunity/ - v súvislosti so zapojením do NP PRIM sa inkluzívny tím /KIV, OZ, AsU/, zapojil

do vzdelávania: Inovatívne metódy inkluzívneho vzdelávania v predprimárnej edukácií.

### **Plán pedagogických a prevádzkových porad**

Pedagogické a prevádzkové porady boli uskutočňované raz za dva mesiace a počas potreby:

- Oboznamovali sme sa s aktivitami na nasledujúce obdobie.
- Oboznamovali sme sa s novinkami v oblasti výchovy a vzdelávania.
- Riaditeľka oboznámila učiteľky s plánom hospitácií a jej výsledkami.
- Riaditeľka oboznámila všetky pracovníčky s kontrolou hygieny, dezinfekcie a upratovania.
- Riešili sme pedagogické problémy detí.

### **Ročný plán hospitačnej činnosti na školský rok 2019/2020**

- Plán hospitácií bol splnený, do mesiaca február /viď hospitačné záznamy v dokumentácii MŠ/.

### **Plán práce metodického združenia**

- Plán MZ bol dodržaný do mesiaca február.

### **Plán kontinuálneho vzdelávania**

- Bol plnený podľa aktuálnych ponúk akreditovaných stredísk.
- Aktualizačné vzdelávanie bolo uskutočnené na vlastnom pracovisku.

### **Spolupráca so zriaďovateľom**

- ❖ Odovzdávať načas mesačné výkazy o poplatkoch za MŠ, čerpaní dovoleníek i náhradného voľna, o prerušení prevádzky a pod. - splnené.
- ❖ Spolupracovať so zriaďovateľom pri organizovaní kultúrno-spoločenských akcií a aktivít v obci - splnené.
- ❖ Porady a akcie podľa potreby a dohody - splnené.

V januári sme sa zúčastnili školenia BOZP. V čase prerušenej prevádzky MŠ z dôvodu Covid – 19 zamestnankyne MŠ pomáhali na Obecnom úrade s prípravou a šitím ochranných rúšok pre obyvateľov obce.

Prevádzka Materských škôl bola Nariadením vlády SR zo dňa 13. marca 2020 prerušená z dôvodu pandémie Covid – 19 v čase od 16. marca 2020 do odvolania.

Počas tohto obdobia bola na sociálnej sieti Facebook zriadená stránka Materskej školy Raslavice. Pozvali sme do nej rodičov detí navštevujúcich MŠ Raslavice, aby sme im prinášali námety na prácu s deťmi. Kto nemal na Facebooku založený osobný profil, informácie mu boli zasielané mailom.

OD 16. marca do 29. mája 2020 sme postupovali podľa naplánovaných mesačných a týždenných tém. Riaditeľka MŠ vždy v pondelok zadala týždennú tému a učiteľky počas týždňa pridávali námety na prácu /aj s pracovnými zošitmi, ktoré boli deťom odovzdané/, tak, aby sme splnili väčšinu výkonových štandardov zo ŠVP, pričom sme sa snažili dodržiavať vekové osobitosti detí. Spolupráca rodičov s učiteľkami takouto formou bola veľmi individuálna.

Niektoré z naplánovaných úloh z Ročného plánu práce sa nám nepodarilo splniť kvôli horeuvedenému prerušeniu prevádzky MŠ.

Prevádzka MŠ bola opäť obnovená v mesiaci jún, ale iba pre predškolákov a detí zamestnaných rodičov. Podľa Usmernení vlády SR a MŠVVaŠ SR bola činnosť detí zameraná prevažne na opakovanie a hry.

Rozlúčku s predškolákmi zorganizovali rodičia, pretože opatrenia nedovoľovali takúto akciu uskutočniť v priestoroch materskej školy.

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 04.09.2020

Rada školy pri MŠ Raslavice, Toplianska č. 152 a Alejová č. 504:

- berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2019/2020

Zriaďovateľ Obec Raslavice :

- schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2019/2020

Spracovala riaditeľka MŠ Raslavice, Toplianska č. 152 a poverená vedením MŠ Raslavice, Alejová č. 504: Gabriela Hanisek Salová.

V plnej miere zodpovedám za pravdivosť uvedených skutočností, ktoré sú uvedené v tejto správe.