

# **Obec Raslavice**

## **Príkaz starostu obce Raslavice k spracovaniu**

**Smernice o verejnom obstarávaní**  
pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Raslavice

Starosta obce Raslavice vydáva tento príkaz na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO). Tento príkaz stanovuje niektoré podmienky pre spracovanie interných smerníc organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, ktoré upravujú postup pri verejnom obstarávaní.

## § 1

### Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

1. Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Raslavice (ďalej aj OvZP) je podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO.
2. Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Raslavice je povinná spracovať smernicu upravujúcu verejné obstarávanie v súlade s ZVO a zároveň s týmto príkazom.
3. Tento príkaz upravuje najmä:
  - a) Postup pri predkladaní plánu verejného obstarávania zákazok s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 5000 €,
  - b) Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,

## § 2

### Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

1. Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb zostavuje pracovník zodpovedný za verejné obstarávanie v OvZP na základe požiadaviek jednotlivých oddelení a referátov v súlade so schváleným rozpočtom OvZP.
2. OvZP je povinná plán VO doručiť zriaďovateľovi do 15. januára v listinnej podobe aj v elektronickej forme.
3. Po odsúhlasení starostom obce zosumarizuje prednosta Obecného úradu predložené požiadavky VO a takto spracované požiadavky vo forme plánu VO predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
4. V prípade, ak po schválení plánu verejného obstarávania obecným zastupiteľstvom, vznikne potreba na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služieb, ktoré neboli zahrnuté do plánu verejného obstarávania, OvZP doručí požiadavku na aktualizáciu VO zriaďovateľovi v termíne minimálne 14 dní pred plánovaným vyhlásením obstarávania. Prílohou požiadavky na aktualizáciu plánu VO bude sumarizácia záväzkov voči dodávateľom OvZP ku dňu podania požiadavky.
5. Zriaďovateľ požiadavku posúdi vo vzťahu k schválenému rozpočtu OvZP a stavu záväzkov a rozhodne o nej v lehote do 14 dní.

## **§ 3**

### **Vyhlasovanie verejného obstarávania**

1. Vyhlasovanie verejného obstarávania sa uskutočňuje až po schválení plánu verejného obstarávania, resp. po odsúhlasení verejného obstarávania mimoriadnej zákazky. Vyhláseniu zákazky predchádza predloženie požiadavky, posúdenie dokumentov – oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk a spravidla schválených súťažných podkladov alebo iných dokumentov v závislosti od typu zákazky a vybraného postupu verejného obstarávania.

### **Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou**

#### **Zadávanie zákaziek bežne dostupných na trhu**

## **§ 3**

### **Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu**

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby – je nižšia ako 1.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

## **§ 4**

### **Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu**

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby – je vyššia ako 1.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 5.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
1. Na prieskum trhu podľa odseku 1 sa vzťahuje nasledovný postup:
  - a) Zodpovedný zamestnanec OvZP je povinný najmä:
    - zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.
    - z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č.2),
    - v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec OvZP predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.
  - b) Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## § 5

### Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko

1. Zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko sa realizuje prostredníctvom zodpovedného pracovníka OvZP.
2. Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko je od 5.000 eur bez DPH, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

### Zadávanie zákaziek iných ako bežne dostupných na trhu

## § 6

### Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby – je nižšia ako 1.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

## § 7

### Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
  - a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby – je vyššia ako 1.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 5.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
  - b) na uskutočnenie stavebných prác je vyššia ako 1.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 5.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
  - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny – je nižšia ako 40.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, v rámci ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
  - d) na dodanie tovaru, poskytnutie služby – do 20.000 eur bez DPH a uskutočnenie stavebných prác – do 70.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečovania odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky, je potrebný písomný súhlas starostu obce.
2. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby od 1000 do 20.000 eur bez DPH pri zákazkách na:
  - a) tovary

- reklamné predmety
  - pohonné hmoty do nádrže vozidla
- b) služby
- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie)
  - ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných obcou
  - úverové, ratingové, audítorské, poradenské a právne služby
  - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
  - prepravné, špeditárske a kuriérske služby
  - bezpečnostné služby
  - služby spojené s požiarnou ochranou
  - monitoring tlače – prekladateľské služby
  - geodetické služby
  - riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce
  - vypracovanie projektových dokumentácií stavieb, posudkov stavebných konštrukcií, rozpočtov a výkazov výmer
  - znalecké posudky
  - služby informačných technológií
  - sprostredkovateľské služby
3. Zodpovedný zamestnanec z vykonaného prieskumu trhu vyhotoví zápis (Príloha č. 2), ktorý je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## § 8

### Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
  - a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 20.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
  - b) na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 70.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk 2.
2. Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom zodpovedného pracovníka OvZP.
3. Vyhodnotenie verejného obstarávania v prípade zadávania zákazky podľa § 8 zrealizuje minimálne trojčlenná komisia. Dvoch členov komisie vymenovaná štatutárny zástupca OvZP, pričom pri menovaní členov sa prihliada na odbornosť menovaných vo vzťahu k predmetu obstarávania. Tretím členom je starosta obce, prípadne iná osoba ním poverená.

## § 9

### Záverečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.11.2016.
2. Tento príkaz sú povinné OvZP zapracovať do svojich interných predpisov najneskôr do 30.11.2016

3. Neoddeliteľnými prílohami tohto príkazu sú:
- a) Príloha č. 1 – Plán verejného obstarávania
  - b) Príloha č. 2 – Zápis z prieskumu trhu

V Raslaviciach, dňa 21.10. 2016

**Marek Rakoš**  
Starosta obce

**Príloha č. 1**  
**Plán verejného obstarávania**  
**r. 201...**

(Názov OvZP)

---

P.č.	Názov predmetu obstarávania	Predpokladaný začiatok VO	Trvanie zmluvy	Druh T, S, SP	Nadlimit/Podlimit/ Zák. s nízkou hodnotou	Hodnota zákazky
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

V....., dňa .....

Kontaktná osoba: Meno a Priezvisko

Príloha č. 2 – Zápis z prieskumu trhu

**Výber zmluvného partnera pri zákazke do 20.000 € (tovar a služby), 70.000 € (stavebné práce),  
40.000 € (potraviny)**

Predmet zákazky:

Oslovení dodávateelia (minimálne 2):

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno, sídlo)	Cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH	Druh dodávky	Kontaktná osoba Telefónne číslo	Dátum	Poznámka (spôsob vykonania prieskumu trhu)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Predpokladaná hodnota zákazky (určená na základe uvedených trhových cien bez DPH):

Identifikácia Vybraného dodávateľa (vrátane dokladu na oprávnenie na podnikanie):

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena
- Celkové náklady na obstaranie (ak nebola vybraná najnižšia cena)\*



- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)\*

Zoznam dokladov, ak sa požadovali (doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a pod.):

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia\*
- objednávka a následná fakturácia\*
- úhrada v hotovosti\*

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

\_\_\_\_\_  
Vyhodnotil: Meno, Priezvisko, Funkcia

\_\_\_\_\_  
Podpis

\_\_\_\_\_  
Dátum

\* nehodiace sa preškrtnúť

