

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:**  
OBEC RASLAVICE  
HLAVNÁ 154 /30, 086 41 RASLAVICE

# **SMERNICA**

## **O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

**Platnosť od:** 01/2020

**Poverený kontrolou:** .....

**Schválil:** .....

# OBSAH

1.	Úvodné ustanovenia.....	1
2.	Vymedzenie základných pojmov .....	1
3.	Finančné limity vo verejnom obstarávaní.....	6
4.	Zadávanie nadlimitných zákaziek.....	7
5.	Zadávanie podlimitných zákaziek .....	7
6.	Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou .....	8
7.	Zadávanie zákaziek, na ktoré sa Zákon č. 343/2015 Z.z. nevzťahuje a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je maximálne 5.000,-- € bez DPH. ....	9
8.	Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, alebo na poskytnutie služby je od 5.000,-- € bez DPH do 15.000,-- € bez DPH alebo na uskutočnenie stavebných prác je od 5.000,-- do 30.000,-- € bez DPH. ....	9
9.	Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby je od 15.000,-- € bez DPH do 70.000,-- € bez DPH, na dodanie potravín je od 15.000,-- € bez DPH do 221.000,-- € bez DPH, alebo na uskutočnenie stavebných prác je od 30.000,-- do 180.000,-- € bez DPH. ....	10
10.	Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou pri živelných pohromách, krízových situáciách, haváriách a poruchách, ktorých povaha si vyžaduje riešenie, ktoré neznesie odklad.....	10
11.	Priame zadanie zákazky .....	11
12.	Záverečné ustanovenia.....	12
13.	Prílohy .....	12

# 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Smernica o verejnom obstarávaní (ďalej len „VO“) upravuje pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaže návrhov v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení novelizácií zákonmi č. 438/2015 Z.z., č. 315/2016 Z.z., č. 93/2017 Z.z., č. 248/2017 Z.z., č. 264/2017 Z.z., č. 112/2018 Z.z., č. 177/2018 Z.z., č. 269/2018 Z.z., č. 345/2018 Z.z., č. 215/2019 Z.z., č. 221/2019 Z.z., vyhlášky č. 118/2018 Z.z. a č. 428/2019 Z.z.

Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.

## 2. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
2. **Verejný obstarávateľ**: Zákon v §7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovením PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z každého verejného obstarávania. Doporučený postup stanovenia PHZ tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Pri obstarávaní potravín je možné pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť cenové prehľady zo stránky Pôdohospodárskej platobnej agentúry [www.apa.sk](http://www.apa.sk) -> Infoservis -> ATIS -> Cenové prehľady.

5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky, predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.
6. **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“.  
**Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.
7. **Zákazka je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
  - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
  - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.,
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
8. **Koncesia na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že proti plnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
9. **Koncesia na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým

rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

10. **Rámcovú dohodu** možno uzavrieť najviac na obdobie 4 rokov. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať - rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
11. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
12. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom/víťaznými uchádzačmi, ktorý má/majú povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§11 zákona o VO).
13. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý:
  - a) nie je oprávnený dodať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania
  - b) má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) je v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o VO.
14. Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
15. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
16. **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument**, ktorý je vo forme elektronického formulára prístupný v Informačnom systéme zber údajov „ISZÚ“, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do**

  - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
  - b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
  - c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),

- d) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou alebo o zákazku, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje.

17. **Elektronická aukcia** - na účely Zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 151 Zákona na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

18. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania a súhrnné štvrťročné správy (vzory a rozsah zverejňovania sú uvedené v Prílohe č. 8 tejto smernice):

- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách, na ktoré sa Zákon o VO nevzťahuje v zmysle § 1 ods. 2-14 s hodnotou nad 1.000,- € s DPH** za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka.
- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska) s cenami vyššími ako 5.000,- € s DPH.**
- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka.

**Osobné údaje** možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

19. Od 1. 1. 2019 nastáva zmena v odosielaní a zverejňovaní súhrnných správ, ktoré má podľa zákona o VO povinnosť zverejňovať verejný obstarávateľ v Profile. Od uvedeného dátumu sa nebudú súhrnné správy zverejňovať ako všeobecné dokumenty v Profile. Pre všetky typy súhrnných správ vznikol nový formulár v IS ZÚ, ktorý sa nachádza v záložke Oznamovacie povinnosti -> Súhrnné správy.

20. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži najmä na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (§13 - §14, §109 - §112, zákona o verejnom obstarávaní).

21. **Bežne dostupnými** tovarmi alebo službami na trhu tovary alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté **a zároveň**
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

**Test bežnej dostupnosti** je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, (príloha č. 2 tejto Smernice).

22. **Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.
23. **Obchodné podmienky elektronického trhoviska** (ďalej len „OPET“) upravujú, tieto oblasti vzťahov:
- a) podmienky používania elektronického trhoviska, z hľadiska
- bezpečnosti,
  - ochrany osobných údajov a iných údajov,
  - postupu registrácie na elektronickom trhovisku a podrobností o spôsobe preukazovania splnenia podmienok registrácie,
  - postupu zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,
  - rozsahu denného času, kedy verejný obstarávateľ môže elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie a
  - komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
- b) okrem náležitostí musí zmluva, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom obsahovať aj
- moment a spôsob vzniku zmluvy,
  - komunikáciu zmluvných strán,
  - možnosti skončenia zmluvy,
  - sankcie za neplnenie zmluvných podmienok,
  - rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
  - moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného predpisu.
24. **Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. **OPET sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky. Na elektronickom trhovisku nie je možné zadať koncesiu a **je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.**
25. **Sociálne hľadisko:** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaníu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

Verejní obstarávatelia sú **povinný najmenej v 6 %** z verejných obstarávaní v priebehu kalendárneho roka **použiť sociálne hľadisko** v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk. Táto povinnosť sa vzťahuje na verejných obstarávateľov, ktorí v kalendárnom roku začali alebo realizovali najmenej desať verejných obstarávaní, okrem zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek realizovaných podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona.

Splnenie tejto povinnosti podľa zákona vychádza z predpokladu, že verejné obstarávanie, v ktorom bolo sociálne hľadisko uplatnené, bolo aj skutočne zrealizované.

26. **Definícia Konfliktu záujmov:** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016. Tlačivo tvorí prílohu č. 7 tejto Smernice.

### 3. FINANČNÉ LIMITY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 1) **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie:
- 214.000,- €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
  - 214.000,- €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  - 750.000,- €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
  - 5.350.000,- €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.
- 2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku:
- 70.000,-** €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
  - 260.000,-** €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z.z.,
  - 180.000,-** €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.



3) **Zákazka s nízkymi hodnotami** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit** uvedený v odseku 2) tohto článku, **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, t.j.:**

- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazka na poskytnutie služby, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2. tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **5.000,- €** priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, t.j. 5.000,- € – 70.000,- €,
- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1. tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **5.000,- €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, t.j. 5.000,- € – 214.000,- €,
- c) zákazka na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z.z., ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2. tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **5.000,- €** priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, t.j. 5.000,- € – 260.000,- €,
- d) zákazka na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2. tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **5.000,- €** priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, t.j. 5.000,- € – 180.000,- €.

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

4) **Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní:** Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 5.000,- €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

#### **4. ZADÁVANIE NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK**

- 1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
- 2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

#### **5. ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK**

- 1) **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
  - a) podľa § 109 až 112 zákona, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**. Verejné obstarávanie sa môže realizovať prostredníctvom elektronického trhoviska alebo podľa § 113-116.

- b) podľa § 113 až 116 zákona, **ak ide o iné** tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
- 2) Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre**:
- registrovaný sociálny podnik**
  - fyzickú osobu so zdravotným postihnutím**, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
  - chránené dielne** alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 3) Pri použití postupu podľa § 109 až 112 zákona, prostredníctvom elektronického trhoviska, nie je možné zadať koncesiu a je možné **uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov**.

## **6. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU**

- Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
- Za účelom získania najlepšej ceny je podľa povahy predmetu zákazky potrebné zvoliť najvhodnejší spôsob prieskumu trhu. K dispozícii sú najmä:
  - získanie katalógov / letákov
  - internetový prieskum trhu
  - osobnou návštevou,
  - vyplnenie formulára potenciálnymi dodávateľmi
  - výzvou na predloženie cenovej ponuky mailom / poštou / telefonicky
  - rokovaním s potenciálnymi dodávateľmi
  - telefonický prieskum trhu.
- Za dodržanie zásad hospodárnosti a obstarávania zodpovedá každý zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie. Zodpovedný zamestnanec vyplní prílohu č. 7 – Konflikt záujmov.
- Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z každého verejného obstarávania.
- Všetky doklady súvisiace s verejným obstarávaním musia byť uložené v zmysle platnej registratúry a archivované po dobu 10 rokov od dátumu zadania zákazky.
- Ak to nevyžaduje charakter obstarávanej zákazky, nemusí byť uzatváraná písomná zmluva.
- Lehota na predloženie ponúk musí byť minimálne:**
  - 5 pracovných dní v prípade obstarávania tovarov a služieb;
  - 7 pracovných dní v prípade obstarávania stavebných prác.Lehota začína plynúť nasledovným dňom po dni odoslania výzvy na predloženie ponuky.

8. Zadávanie zákaziek, na ktoré sa Zákon č. 343/2015 Z.z. nevzťahuje a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je maximálne 5.000,-- € bez DPH sa riadi najmä podľa ustanovení článku 7 tejto smernice.
9. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, vrátane potravín, alebo na poskytnutie služby je od 5.000,-- € bez DPH do 15.000,-- € bez DPH alebo na uskutočnenie stavebných prác je od 5.000,-- do 30.000,-- € bez DPH sa riadi najmä podľa ustanovení článku 8 tejto smernice.
10. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby je od 15.000,-- € bez DPH do 70.000,-- € bez DPH, na dodanie potravín je od 15.000,-- € bez DPH do 214.000,-- € bez DPH, alebo na uskutočnenie stavebných prác je od 30.000,-- do 180.000,-- € bez DPH sa riadi najmä podľa ustanovení článku 9 tejto smernice.
11. Zákazky s nízkou hodnotou pri živelných pohromách, krízových situáciách, haváriách a poruchách, ktorých povaha si vyžaduje riešenie, ktoré neznesie odklad, sa riadia najmä podľa ustanovení článku 10 tejto smernice.

## **7. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK, na ktoré sa Zákon č. 343/2015 Z.z. nevzťahuje a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je maximálne 5.000,-- € bez DPH.**

1. Pri verejnom obstarávaní v tejto cenovej hladine je zodpovedná osoba za príslušné verejné obstarávanie (ďalej zodpovedná osoba) povinná postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Výber dodávateľa sa vykoná predovšetkým na základe bežného poznania cien, alebo v prípadoch, keď to nenavýši náklady obstarávania, môže sa vykonať jednoduchý prieskum trhu.
3. Zodpovedná osoba pri výbere dodávateľa vypíše žiadanku na nákup a na základe bežného poznania cien vypíše čestné prehlásenie (príloha č. 3 tejto smernice) alebo v prípade prieskumu trhu spísaním zápisnice z prieskumu trhu (príloha č. 4 tejto smernice). Ak sa jedná o tovary alebo služby bežne dostupné na trhu môže verejný obstarávateľ na výber dodávateľa využiť aj Elektronické trhovisko.

## **8. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU, ktorých predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, alebo na poskytnutie služby je od 5.000,-- € bez DPH do 15.000,-- € bez DPH alebo na uskutočnenie stavebných prác je od 5.000,-- do 30.000,-- € bez DPH.**

1. Zhromažďovanie podkladov pre výber dodávateľa vykonáva zodpovedná osoba najmä internetovým prieskumom trhu, získaním katalógov dodávateľov, e-mailovou komunikáciou s dodávateľmi, telefonickým prieskumom trhu alebo osobným zisťovaním u dodávateľov.

2. Výber sa uskutočňuje z minimálneho počtu 3 potenciálnych dodávateľov.
3. Pri obstarávaní v tejto cenovej hladine je zodpovedná osoba povinná postupovať tak, aby bolo evidentné, že takto zabezpečovaný predmet bol obstaraný s ohľadom na maximálnu ekonomickú efektívnosť, cenovú výhodnosť, prijateľnú kvalitu, vzdialenosť dodávateľa (náklady dopravy), čas potrebný na obstarávanie, záručný a pozáručný servis a pod.
4. Zodpovedná osoba zdokumentuje výber dodávateľa najmä spísaním zápisnice z prieskumu trhu (príloha č. 4 tejto smernice). Ak sa jedná o tovary alebo služby bežne dostupné na trhu môže verejný obstarávateľ na výber dodávateľa využiť aj Elektronické trhovisko.

**9. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU, ktorých predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby je od 15.000,-- € bez DPH do 70.000,-- € bez DPH, na dodanie potravín je od 15.000,-- € bez DPH do 214.000,-- € bez DPH, alebo na uskutočnenie stavebných prác je od 30.000,-- do 180.000,-- € bez DPH.**

1. Zodpovedná osoba pred vyzvaním na predloženie cenovej ponuky vypracuje podrobný popis predmetu zákazky, kde opíše minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami "alebo ekvivalentný".
2. Výber sa uskutočňuje z minimálneho počtu 3 potenciálnych dodávateľov.
3. Výzvy na predloženie cenových ponúk zasiela zodpovedná osoba potenciálnym dodávateľom mailom, poštou, alebo osobným prevzatím.
4. Zodpovedná osoba zdokumentuje priebeh a výber dodávateľa najmä postupom a dokumentmi v zmysle prílohy č. 5 tejto smernice. Ak sa jedná o tovary alebo služby bežne dostupné na trhu môže verejný obstarávateľ na výber dodávateľa využiť aj Elektronické trhovisko.
5. Na zabezpečenie obstarávania v týchto hodnotách je možné zriadiť aj komisiu, ktorej úlohou bude výber najvhodnejšieho dodávateľa predmetu obstarávania. Komisia sa zriaďuje pre každé jednotlivé obstarávanie zvlášť. Členov komisie deleguje štatutár verejného obstarávateľa s prihliadnutím na zastúpenie jednotlivých organizačných aj odborných zložiek. Počet členov komisie je nepárny, minimálny počet členov je 3.

**10. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU pri živelných pohromách, krízových situáciách, haváriách a poruchách, ktorých povaha si vyžaduje riešenie, ktoré neznesie odklad.**

1. Na zabezpečenie obstarávania v týchto situáciách je zodpovedná osoba povinná postupovať tak, aby bol čas riešenia vyniknutej situácie čo najkratší a minimalizovali sa straty alebo škody, ktoré danou situáciou vznikajú.
2. Zodpovedná osoba vyberá dodávateľa najmä s dôrazom na časovú dostupnosť resp. kapacitné možnosti dodávateľa a zdokumentuje priebeh a výber dodávateľa stručným zápisom, kde primeraným spôsobom zdokumentuje skutkovú podstatu situácie, hrozby z nej vyplývajúce a spôsob, ktorým bola vzniknutá situácia odstránená (prílohy č. 6 tejto smernice).

## **11. PRIAME ZADANIE ZÁKAZKY**

1. Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa zákona o VO. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

### Dodanie tovarov:

- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety, knihy, informačné publikácie
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, občanov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom nespádajúce do reštauračných služieb,
- mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom škôl a školských zariadení,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- odborná literatúra, odborné časopisy, vzdelávacie pomôcky
- PHM na priame tankovanie do automobilov
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

### Poskytnutie služieb

- použitie fondu na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditérské a kuriérské služby,
- prekladateľské služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby vo verejnom obstarávaní,
- služby v oblasti ochrany osobných údajov,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

### Uskutočnenie stavebných prác

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Zákazka s nízkou hodnotou:

- a) registrovaný sociálny podnik (podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z.)
- b) fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku (podľa § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z.)
- c) chránenou dielňou (podľa § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z.) alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby (podľa § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 112/2018 Z. z.)

## **12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinní všetci zamestnanci verejného obstarávateľa, ktorí za verejného obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní.
2. Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.1.2020. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, ktoré upravovali postup pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.
4. Všetky zmeny a doplnky tejto smernice vyžadujú písomnú formu.

## **13. PRÍLOHY**

Prílohy sú spracované všeobecne. Zodpovedná osoba pred začatím verejného obstarávania prispôsobí danú prílohu podľa potreby daného verejného obstarávania.

- Príloha č. 1 - Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
- Príloha č. 2 - Test bežnej dostupnosti
- Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie
- Príloha č. 4 - Zápisnica z prieskumu trhu
- Príloha č. 5 - Administrácia zákazky
- Príloha č. 6 - Zápis z riešenia mimoriadnej situácie
- Príloha č. 7 - Konflikt záujmov
- Príloha č. 8 - Štvrťročné správy