

# **Obec RASLAVICE**

**Obecný úrad Raslavice, Hlavná 154, 086 41 Raslavice**

---

## **S m e r n i c a**

**upravujúca postup verejného obstarávateľa Obce Raslavice  
pri verejnom obstarávaní,  
zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovaru,  
zákaziek na poskytnutie služieb,  
zákaziek na uskutočnenie stavebných prác,  
koncesie na stavebné práce a súťaž návrhov**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1.1** V zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej zákon/ vydáva starosta obce, ako štatutárny zástupca Obce Raslavice – verejného obstarávateľa túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
- 1.2** Cieľom tejto Smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.

## **Článok 2**

### **Pojmy vo verejnom obstarávaní**

#### **2.1 Verejným obstarávaním v zmysle zákona sú postupy, ktorými sa zadávajú :**

- zákazky na dodanie tovaru,
- zákazky na poskytnutie služieb,
- zákazky na uskutočnenie stavebných prác,
- koncesia na stavebné práce a služby (peňažné plnenie je kompenzované právom užívať stavbu, resp. brať úžitky z poskytnutej služby),
- súťaž návrhov,

#### **2.2** Obec Raslavice je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona **verejným obstarávateľom**.

## **Článok 3**

### **Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou**

#### **3.1 Zákazka s nízkou hodnotou** = hodnota zákazky je nižšia v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:

- pre tovar a služby do 1 000 000 Sk
- pre stavebné práce do 4 000 000 Sk

#### **3.2 Do predpokladanej hodnoty zákazky - bez DPH – sa zahŕňa :**

- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú,
- všetky prípadné predĺženia zmluvy,
- ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom, alebo účastníkom súťaže návrhov.

Dodávka tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy pre stavebné práce sa nesmie zahrnúť do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác.

Ak sú stavebné práce alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota sa určí ako súčet všetkých častí zákazky.

Ak dodávka tovaru je rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

## **Článok 4**

### **Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami**

#### **4.1 Zákazka s nízkou cenou je taká zákazka, ktorej hodnota je:**

- **nižšia ako 1 000 000 Sk pre tovary a služby,**
- **nižšia ako 4 000 000 Sk pre stavebné práce**

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

#### **4.2 Činnosti pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami vykonáva zamestnanec v pracovnej kompetencii ktorého je obstaranie predmetu zákazky.**

#### **4.3 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zamestnanec, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**

#### **4.4 Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác.**

#### **4.5 Pri cene nezvyčajne vysokej alebo nízkej, komisia stanoví ďalší postup, najmä nevyhodnotenie predloženej ponuky, alebo rokovanie s uchádzačom predkladajúcim nezvyčajne vysokú alebo nízku cenu predmetu obstarávania s cieľom dosiahnutia obvyklej ceny a primeranej kvality.**

#### **4.6 Zamestnanec, v kompetencii ktorého je zadávanie zákazky najskôr určí predpokladanú hodnotu predmetu zákazky za sledované obdobie kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy a ďalej postupuje nasledovne :**

##### **4.6.1 Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia alebo rovná**

- **pri tovaroch a službách 100 000 Sk bez DPH a**
- **pri stavebných prácach 200 000 Sk bez DPH**

úrad vyberie dodávateľa priamym zadaním, vychádza z dostupných informácií, z tlače, z internetu.

Objednávka alebo jej kópia sú prílohou účtovných dokladov.

Pri tomto postupe zadávaní zákazky na stavebné práce sa vyžaduje doklad o oprávnení podnikateľ. Pri zabezpečovaní tovarov a služieb zmluvu nahrádza objednávka.

Ak hodnota predmetu zákazky pre tovary a služby je nižšia alebo rovná 30 000,- Sk, obstaranie predmetu zákazky je možné hotovostným stykom. Obstaranie schvaľuje starosta obce. Obstarávanie za hotovosť nie je možné pre predmety obstarávania, ak na predmet obstarávania bola uzavretá zmluva s dodávateľom.

Prieskum trhu sa nevykonáva pri nákupe pohonných hmôt, nákupe cestovných lístkov v prípade služobných ciest vrátane ubytovania na služobných cestách. Dokladom pre verejné obstarávanie je v týchto prípadoch doklad o zaplatení.

#### 4.6.2 Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách nad 100 000 Sk do 1 000 000 Sk bez DPH vrátane,
- pri stavebných prácach nad 200 000 Sk do 4 000 000 Sk bez DPH vrátane,

úrad vyberie zhotoviteľa na základe prieskumu trhu oslovením minimálne troch možných záujemcov.

V písomnej výzve (**aj e-mailovej**) na predloženie cenovej ponuky na zadávanie zákazky uvedie minimálne požiadavky na predmet zákazky a zároveň vyžiada od uchádzača doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace (overená fotokópia nesmie byť staršia ako 3 mesiace) a uvedie kritéria/kritérium pre vyhodnotenie a upozorní na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „neotvárať + názov zákazky“.

Výzvu zároveň zverejní aj na www stránke obce Raslavice.

O výbere najvhodnejšieho uchádzača rozhoduje komisia, ktorú menuje starosta obce, po prerokovaní v obecnej rade. Komisia je minimálne 3 členná. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.

O vyhodnotení ponúk komisia spíše z á p i s n i c u. Zápisnicu podpisujú všetci členovia komisie.

Úrad písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia, úspešného uchádzača vyzve na predloženie návrhu zmluvy.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín dodania, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok zhotoviteľom predmetu zákazky.

#### 4.6.3 Ak je menovaná komisia pre vyhodnocovanie ponúk pri postupe zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenie, v ktorom prehlási, že nie je a ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol:

- a/ uchádzačom
- b/ štatutárnym orgánom, členom štatutárneho alebo dozorného orgánu účastníka
- c/ spoločníkom alebo tichým spoločníkom uchádzača
- d/ zamestnancom uchádzača
- e/ ani blízkou osobou osobám uvedeným v a/ až d/  
ďalej prehlási, že je:
- f/ bezúhonný
- g/ a že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa ako člen komisie dozvedel pri vyhodnocovaní ponúk.

Ak u člena komisie nastanú skutočnosti uvedené pod písm. a/ až f/ toto okamžite nahlási zamestnancovi v kompetencii ktorého je zadávanie zákazky.

### Článok 5 Záverečné ustanovenia

**5.1 Verejný obstarávateľ – obec Raslavice eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania – t.j. oznámenia o vyhlásení metódy, výzvy, súťažné podklady, ponuky, menovacie dekréty členov komisie, vyhlásenia, korešpondenciu s uchádzačom, správu o zákazke, zmluvu a všetky ostatné súvisiace doklady a **archivuje (uchováva) ich 5 rokov po uzavretí zmluvy u zamestnanca zodpovedného za výkon tohto postupu.****

Za kompletnosť dokumentácie zodpovedá zamestnanec, ktorý obstarávanie realizuje.

- 5.2 Centrálnu evidenciu všetkých verejných obstarávaní za Obec Raslavice vedie pracovník poverený správou registratúry obecného úradu, okrem evidencie obstarávania za hotovosť.
- 5.3 Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce Raslavice.
- 5.4 Táto smernica nadobúda platnosť účinnosťou zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nadobudnutím platnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica, ktorou sa stanovujú finančné limity k aplikovaniu zjednodušených postupov verejného obstarávania zo dňa 07. 04. 2006.

V Raslaviciach 25. 04. 2008

**Ing. Anton Lamanec**  
*starosta obce Raslavice*

# „VZOR“

## O B E C R A S L A V I C E

Obecný úrad Raslavice, Hlavná 154, 086 41 RASLAVICE

---

### Z á p i s n i c a

z prieskumu trhu napísaná dňa ..... na Obecnom úrade v Raslaviciach

V súlade so „Smernicou Obce Raslavice“ zo dňa ..... spracovanou pre potreby verejného obstarávateľa Obce Raslavice schválenej obecným zastupiteľstvom Obce Raslavice uznesením č. .../2007 zo dňa ..... a v súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe vykonaného prieskumu trhu – troch predložených ponúk:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

zamestnanec poverený starostom obce vybral na predmet zákazky (realizáciu prác) po preskúmaní týchto ponúk (návrhov) tohto uchádzača:

.....

**Na uvedený predmet zákazky bude s týmto uchádzačom uzatvorená zmluva o dielo na realizáciu stavebných prác.**

**Ing. Anton Lamanec**  
*starosta obce Raslavice*