

# NÁVRH

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE RASLAVICE Č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Raslavice

Obec Raslavice, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### §1 Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Raslavice, ktoré sú poskytované v zmysle §-u 7 ods. 2) a 4) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu obce.

### §2

#### Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce, alebo jeho zmenách.
3. Dotácia z rozpočtu obce môže byť poskytnutá právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a pod.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### §3

#### Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa §-u 4 tohto VZN.
2. Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
  - kultúra
  - telovýchova a šport,
  - ochrana a tvorba životného prostredia.

# NÁVRH

## §4

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na obecnom úrade v Raslaviciach a musí obsahovať najmä:

- a/ presnú identifikáciu žiadateľa
- b/ výšku požadovanej dotácie, v prípade usporiadania konkrétnej aktivity termín a miesto jej konania,
- c/ stručnú charakteristiku účelu dotácie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
- d/ prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- f/ spôsob propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akciu" finančne podporila obec Raslavice (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
- g/ prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči obci žiadne záväzky,
- h/ výpis z obchodného registra žiadateľa, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovyspoločnosti resp. združenia,
- i/ meno priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby.

## §5

### Postup pri schvaľovaní dotácií z rozpočtu obce

1. Žiadosti podávajú žiadatelia prostredníctvom podateľne obecného úradu v termíne do **30. novembra predchádzajúceho roka** v ktorom sa dotácia poskytuje.
2. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
3. O pridelení dotácie rozhoduje Obecné zastupiteľstvo obce Raslavice na zasadnutí v rámci ktorého je schvaľovaný rozpočet obce na nasledujúce obdobie, pričom schválené dotácie sú súčasťou výdavkovej časti rozpočtu obce.
4. V odôvodnených prípadoch môže obecné zastupiteľstvo schváliť poskytnutie dotácie aj počas rozpočtového roka.

## § 6

### Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov v termíne do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
3. V prípade dotácie poskytnutej na jednorazovej akcie, je povinný prijímateľ predložiť použitých finančných prostriedkov najneskôr do 30. dní od uskutočnenia podujatia.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu), výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady a stručné vecné zhodnotenie účelu dotácie.

## NÁVRH

5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený je povinný dotáciu vrátiť na účet obce, alebo do pokladne obce najneskôr do 15 dní od termínu v ktorom malo byť podané zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt na účet obce, alebo do pokladne obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
7. Zúčtovanie dotácií predkladá prijímateľ dotácie na obecnom úrade, ktorý zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov.

### §7

#### Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva č.                      zo dňa                      .
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15-tým dňom po jeho zverejnení.
3. Nadobudnutím platnosti tohto VZN sa ruší platnosť VZN č. 2/2014 zo dňa 6.6.2016.

.....  
**Marek Rakoš**  
starosta obce

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

.....  
Podpis a pečiatka

.....  
Podpis a pečiatka